



## Description de poste - Aide Horticulteur.trice

### Lieu de travail

Gatineau - Télétravail

### Principales fonctions

Professionnel.le **polyvalent.e** qui travaillera en appui à la direction opérationnelle et selon les mandats d'Horti-Cité. Sous la supervision d'un-e responsable, la personne devra assister son responsable direct dans les tâches routinières, préparatoires, accessoires ou secondaires qui font partie de la spécialité de l'emploi qu'il occupe, de façon à faciliter l'exercice de son métier. Le travail s'accomplit sous surveillance générale d'une personne désignée. Il s'agira de :

- ❖ Aide à la plantation de transplants et de semis directe de fruits et légumes, et autres soins connexes des cultures légumières;
- ❖ Aide à l'entretien des sites aménagés en effectuant divers travaux : tuteurage, taille, pinçage, recépage, binage, sarclage, arrosage, paillage et autres tâches connexes;
- ❖ Aide à la plantation des végétaux: creusage des fosses, mise en terre des végétaux, amendement, tuteurage, paillage et arrosage;
- ❖ Aide à la préparation et l'entretien des semis;
- ❖ Aide dans les rapports et documentations liés au travail;
- ❖ Contribue au maintien d'un environnement de travail positif et sécuritaire;
- ❖ Effectue toute autre tâche connexe liée à la fonction;
- ❖ Construction de bacs potagers en bois;

### Exigences

- ❖ DEP ou Expérience terrain dans le domaine de l'horticulture;
- ❖ Avoir une connaissance en rédaction de rapports, de messages, de courriels;
- ❖ Minimum de 2 années d'expérience dans un poste similaire ou tout autre poste en coordination de l'horticulture;
- ❖ Excellente connaissance de la langue française et bon niveau d'anglais (considéré comme un atout).

### Compétences recherchées

- ❖ Gestion des priorités;
- ❖ Excellentes aptitudes à communiquer de façon orale et écrite en français;

- ❖ Souci du détail et rigueur;
- ❖ Autonomie et initiative;
- ❖ Capacité à travailler sous pression, gérer les imprévus dans un environnement en constante évolution;
- ❖ Facilité à utiliser des outils informatiques (Google Workspace);
- ❖ Excellente capacité à travailler en équipe;
- ❖ Bon sens de l'organisation et dynamisme.

### Considérer comme un atout

- ❖ Connaître les techniques et les pratiques horticoles nécessaires et savoir utiliser l'outillage utilisé pour les travaux du métier ;
- ❖ Connaître les mesures de sécurité et de prévention du métier ;
- ❖ Détenir une attestation du cours Santé et Sécurité Générale ;
- ❖ Effectuer certaines opérations ou certains travaux simples du métier ;
- ❖ Faire preuve de tact et de courtoisie ;
- ❖ Intérêt marqué pour le développement durable, l'agriculture et l'alimentation;
- ❖ Avoir à cœur les valeurs d'écologie, de collaboration et d'innovation;
- ❖ Humilité et envie de grandir et d'apprendre;

### Conditions d'emploi

- ❖ Salaire de base offert : À discuter
- ❖ Nombre d'heures par semaine : 30 heures / semaine
- ❖ Début de l'emploi - mi-avril
- ❖ Autres conditions : Participer aux réunions et à certaines activités de l'organisme qui peuvent avoir lieu les fins de semaine et les soirs.

### Pour postuler

- ❖ Envoyer votre **C.V. et une lettre de motivation avant le 20 mars 2024** à l'adresse suivante : ***info@horticite.com***
- ❖ Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue pour les prochaines étapes du processus de sélection.