

Poste recherché

Chargé.e de projets en agriculture urbaine - Projet Récolte frugale



Lieu de travail

Gatineau - Télétravail et présentiel

Principales fonctions

Sous la supervision de la direction de l'organisme Horti-Cité, **le.a chargé.e de projet** en agriculture urbaine aura comme responsabilité principale **d'aider à la réalisation du projet Récolte frugale**, à savoir, mettre sur pied un projet de cueillettes citoyennes de fruits et de noix à Gatineau. Ses autres tâches comprendront **planifier, coordonner et assurer le suivi des projets en agriculture urbaine**. Le.a chargé.e de projets pourra être amené à réaliser des tâches de constructions de bacs potagers, d'entretien de zones agricoles ou encore l'animation d'ateliers. Son poste l'amènera à développer des projets et à collaborer avec les différents partenaires associés aux projets.

- ❖ Coordonner le projet avec les partenaires (comité de coordination);
- ❖ Recrutement de l'animateur-trice pour 2024;
- ❖ Travailler en concertation avec les citoyen.nes, organismes et institutions;
- ❖ Élaboration et rédaction des rapports en lien avec la subvention;
- ❖ Réaliser une promotion active du projet (publications dans les réseaux sociaux, photos, etc);
- ❖ Création de contenus en lien avec la cueillette urbaine;
- ❖ S'appropriier l'échéancier du projet et le maintenir à jour;
- ❖ En collaboration avec la direction, réaliser des sondages de satisfaction auprès des participantes et proposer des améliorations de contenus;
- ❖ Participer aux réunions d'équipe et à la vie associative de l'organisme;
- ❖ Toutes autres tâches connexes;

Conjointement avec le reste de l'équipe, des tâches connexes sont là pour permettre à l'employé.e de développer des compétences en entrepreneuriat et son sens de l'équipe : participation au plan stratégique et au plan d'affaires, appui dans le lancement d'un événement, etc.

Compétences attendues

- ❖ Sens de l'initiative et autonomie;
- ❖ Habiletés à communiquer et à vulgariser de l'information de façon orale et écrite en français;
- ❖ Être organiser et savoir planifier dans un contexte de travail multi tâches (gestion des priorités);
- ❖ Souci du détail et rigueur;
- ❖ Capacité à travailler sous pression, gérer les imprévus dans un environnement en constante évolution;
- ❖ Facilité à utiliser des outils informatiques (Google Workspace, Wix);
- ❖ Excellente capacité à travailler en équipe;
- ❖ Bonne connaissance des réseaux sociaux (Facebook et Instagram);
- ❖ Posséder du leadership positif

Considérer comme un atout

- ❖ Intérêt marqué pour le développement durable, l'agriculture et l'alimentation;
- ❖ Avoir à cœur les valeurs d'écologie, de collaboration et d'innovation;
- ❖ Humilité et envie de grandir et d'apprendre;

Exigences

Le.a candidat.e devra avoir une bonne conscience professionnelle, un esprit de travail d'équipe, une forte capacité d'adaptation et un permis de conduire valide.

Conditions d'emploi

- ❖ Salaire de base offert : 18\$ à 22\$ - À discuter
- ❖ Nombre d'heures par semaine : 30 h (variable en fonction de la saisonnalité);
- ❖ Horaire : 5 jours - heures flexibles comprises entre 9 h et 17 h;
- ❖ Durée : 30 semaines
- ❖ Début de l'emploi : dès que possible;
- ❖ Autres conditions : Participer aux réunions et à certaines activités de l'organisme qui peuvent avoir lieu les fins de semaine et les soirs.

Information sur l'organisation

Horti-Cité est un OBNL innovant et visionnaire. Notre mission est de développer une agriculture urbaine mobilisatrice et durable dans la région de Gatineau.

En œuvrant à verdir notre ville et à produire des aliments localement dans une approche

écologique de proximité et inclusive, nous avons à cœur de réduire les impacts négatifs sur l'environnement (insécurité alimentaire) et de maximiser les impacts positifs (augmentation de la couverture végétale, réduction des îlots de chaleur, favoriser la biodiversité.)

Notre vision est de transformer Gatineau en ville nourricière et augmenter la résilience du système alimentaire de nos communautés. Nous nous positionnons en tant qu'interlocuteur privilégié entre la population, le secteur public et le secteur privé.

Nos services sont répartis dans quatre volets d'activités :

- ❖ Aménagement comestible : De la conception à la réalisation en passant par l'entretien(arrosage, création de potagers pour restaurant ou commerce, jardins communautaires et collectifs, arboriculture fruitière urbaine.)
- ❖ Verdissement / Foresterie urbaine
(plantation d'arbres ou de végétaux, service d'entretien, caractérisation, projets de toits végétalisés)
- ❖ Éducation / Événementiel
(formations, ateliers et kiosques de sensibilisation)
- ❖ Production :
Développement de fermes maraîchères sur des terrains publics inoccupés et productions émergentes (insectes, champignons);

Diversité, inclusion et équité

Chez Horti-Cité, nous travaillons constamment à être justes, équitables et inclusifs. À commencer par le recrutement. Notre équipe évolue et grandit au contact des différences individuelles que nous célébrons. Nous croyons que si notre environnement de travail est accueillant, sain, reconnaissant et bienveillant, c'est en grande partie grâce à la diversité.

Nous invitons les personnes qualifiées de toute origine ethnique, appartenance culturelle ou religieuse, identité de genre, orientation sexuelle, âge, statut civil, situation familiale ou situation de handicap à postuler.

Pour postuler

- ❖ Envoyer votre **C.V. et une lettre de motivation** (merci de nous aider à vous connaître, à comprendre votre intérêt pour Horti-Cité, ce qui vous amène vouloir rejoindre notre équipe et la différence que vous pourrez y faire) à l'adresse suivante : **info@horticite.com**
- ❖ Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature a été retenue pour les prochaines étapes du processus de sélection.